

# LE SENS DE L'ENGAGEMENT ET DU RÉSULTAT



MOBILITÉ

ÉVOLUTION

CHANGEMENT

PERFORMANCE

FORMATION

UNE RELATION  
**FONDÉE**  
**SUR**  
**L'ÉCHANGE**  
**ET LA**  
**PROXIMITÉ**

**Cursus Management** est une société de conseil et de services spécialisée dans les ressources humaines.

Privilégiant une démarche qualitative, nous disposons d'une expertise reconnue dans les métiers du conseil stratégique, de l'optimisation de la performance, du management et de la formation.

Parce que chaque entreprise est unique, nous nous sommes spécialisés dans les actions sur-mesure. Nos consultants sont des spécialistes confirmés, disposant d'une connaissance exhaustive des métiers et des activités de nos clients. Ils interviennent dans le cadre de missions ponctuelles ou de longue durée, et ce partout en France.

Avec eux, nous mettons en œuvre une approche pragmatique et opérationnelle des problématiques qui nous sont confiées.

À l'écoute permanente des attentes de nos clients, nous privilégions une relation de partenariat, basée sur la proximité et l'échange. Nous nous faisons forts de proposer des actions adaptées à la politique et à la culture des entreprises pour lesquelles nous intervenons. Ainsi, les prestations que nous proposons intègrent une recherche permanente de l'efficacité dans le respect de la dimension humaine pour déboucher sur des résultats concrets.

**Hervé Van Den Abeele**  
Fondateur

**Philippe Richoux**  
Président

# MAÎTRISER ET RÉUSSIR

## LES GRANDES MUTATIONS



### STRATÉGIE FAISABILITÉ TACTIQUE

Étude de faisabilité

Analyse des enjeux  
et des risques

Audit de climat social

Documents légaux  
(LI et LII)

Préparation  
des négociations

Plan de communication

### MISE EN ŒUVRE ET ANIMATION DES MESURES D'ACCOMPA- GNEMENT

Point Information Conseil

Antenne mobilité

Formation TRE

Validation de projets

Suivi personnalisé

Dispositif de recherche  
active

Gestion des dossiers  
individuels

Suivi des intégrations

### REPORTING ET SUIVI DES PSE

Pilotage et reporting

Commissions de suivi

Interface RH

### AGIR POUR SON EMPLOYABILITÉ

Découvrir son profil  
(motivations,  
compétences,  
personnalité)

Travailler sur son projet  
professionnel

Construire sa stratégie et  
sa tactique de recherche  
d'emploi

Valider son positionnement  
professionnel sur le marché

# ÊTRE ACTEUR DE SA CARRIÈRE



## PRENDRE DU TEMPS POUR SOI ET POUR SA CARRIÈRE

**Bilan de compétences**

**Bilan professionnel**

**Bilan Senior**

**Point d'orientation  
professionnelle**

**Bilan entrepreneur**

## VALIDER SES COMPÉTENCES PAR UN DIPLÔME

**Validation des Acquis  
de l'Expérience (VAE)**

**Accompagnement  
du salarié dans les  
différentes étapes du  
processus de validation**

**Préparation au jury**

## ENRICHIR SES CONNAISSANCES

**Formation  
au Management**

**Développement  
professionnel  
et personnel**

**Formation à la posture  
d'accompagnement**

## ÉVALUATION

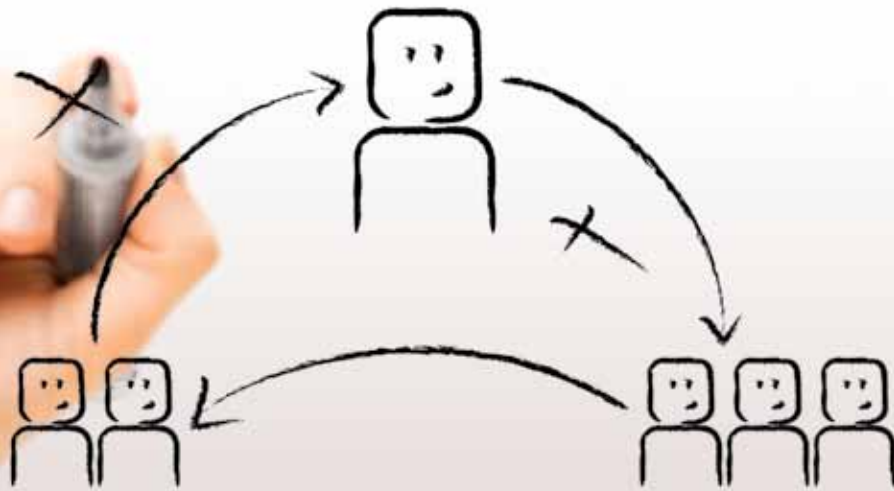
**Evaluation manageriale**

**Assessment Center**

**Aide à la décision  
de recrutement**

**Passage cadre**

# CONDUIRE LES TRANSITIONS ET AGIR DURABLEMENT



## ACCOMPAGNER LES TRANSITIONS DANS LES ORGANISATIONS

**M**ener une réflexion stratégique et décider des orientations

**C**onstruire des coopérations entre différentes unités

**G**érer une crise interne

**A**ccompagner l'évolution des métiers

**P**révenir les risques psychosociaux

## COHÉSION D'ÉQUIPE ET TEAM BUILDING

**S**outenir la mise en œuvre d'une stratégie

**F**avoriser la participation de tous

**M**ettre en avant l'intelligence collective

**G**érer les conflits existants

## COACHING INDIVIDUEL

**S**e positionner lors de prise de poste

**É**largir ses responsabilités

**A**cquérir une aisance relationnelle dans une organisation complexe

**S**urmonter ses difficultés

## SOUTENIR L'ÉVOLUTION DE LA CULTURE MANAGÉRIALE

**P**rendre du recul vis-à-vis des pratiques

**D**éfinir une vision stratégique

**C**larifier le positionnement hiérarchique

**D**évelopper une posture coopérative avec les équipes

**D**évelopper le bien-être de ses collaborateurs

# AGIR JUSTE

## À LA RECHERCHE DE LA PERFORMANCE



### DÉCLINER VOTRE STRATÉGIE

- Définir le projet d'entreprise
- Aligner le mode de gouvernance avec la stratégie et le plan d'actions
- Participer à la réussite d'une opération de rapprochement
- Définir un business plan
- Concevoir un projet de transformation
- Définir des schémas de structure et des modes de fonctionnement

### DÉVELOPPER VOTRE MANAGEMENT

- Diagnostic de performance des pratiques managériales
- Élaboration de stratégie et de plans d'accompagnements individuels et collectifs
- Mise en œuvre des évolutions décidées (conseil, formations managériales, coaching, communication, codéveloppement, accompagnement des évolutions professionnelles)

### PILOTER VOTRE PERFORMANCE

- Mettre en place un système de tableau de bord décisionnel à partir du reporting agile
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage des systèmes d'informations
- Assistance à l'intégration d'outils de gestion
- Mise en place d'un référentiel d'entreprise et de guide de procédures et de contrôle
- Mise en place d'un centre de services partagés

### AMÉLIORER VOTRE ORGANISATION

- Réaliser un audit de performance des organisations
- Concevoir des indicateurs et des tableaux de bord
- Renforcer les fonctions de pilotage et de contrôles (tableau de bord, contrôle de gestion et contrôle interne)
- Accroître la performance des processus (qualité, maîtrise des risques et des délais)
- Optimiser vos coûts et réduire le gaspillage avec le lean management

# DÉVELOPPER LES TALENTS ET RÉVÉLER LES POTENTIELS



## RESSOURCES HUMAINES

**Conduire un entretien annuel d'évaluation**

**Prévenir et gérer le comportements addictifs en milieu professionnel**

**Conduire un entretien d'aide et de soutien psychologique**

**Devenir Assistante RH**

**Acquérir une formation d'Auditeur RSE**

## DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

**Utiliser l'écoute active et la communication**

**Prendre conscience de ses ressources et de son potentiel créatif**

**Devenir tuteur dans son entreprise**

**Devenir formateur occasionnel**

## PERFORMANCE

**Construire son tableau de bord stratégique et les indicateurs de performance**

**Négocier efficacement avec ses équipes, ses clients et ses fournisseurs**

**Améliorer sa performance (temps et priorités, motivation, codéveloppement, créativité, communication)**

**Comment mettre en place efficacement une démarche de lean management**

**Accroître l'efficacité et l'impact de sa communication interpersonnelle**

## MANAGEMENT

**Renforcer votre leadership**

**Animer et gérer une équipe**

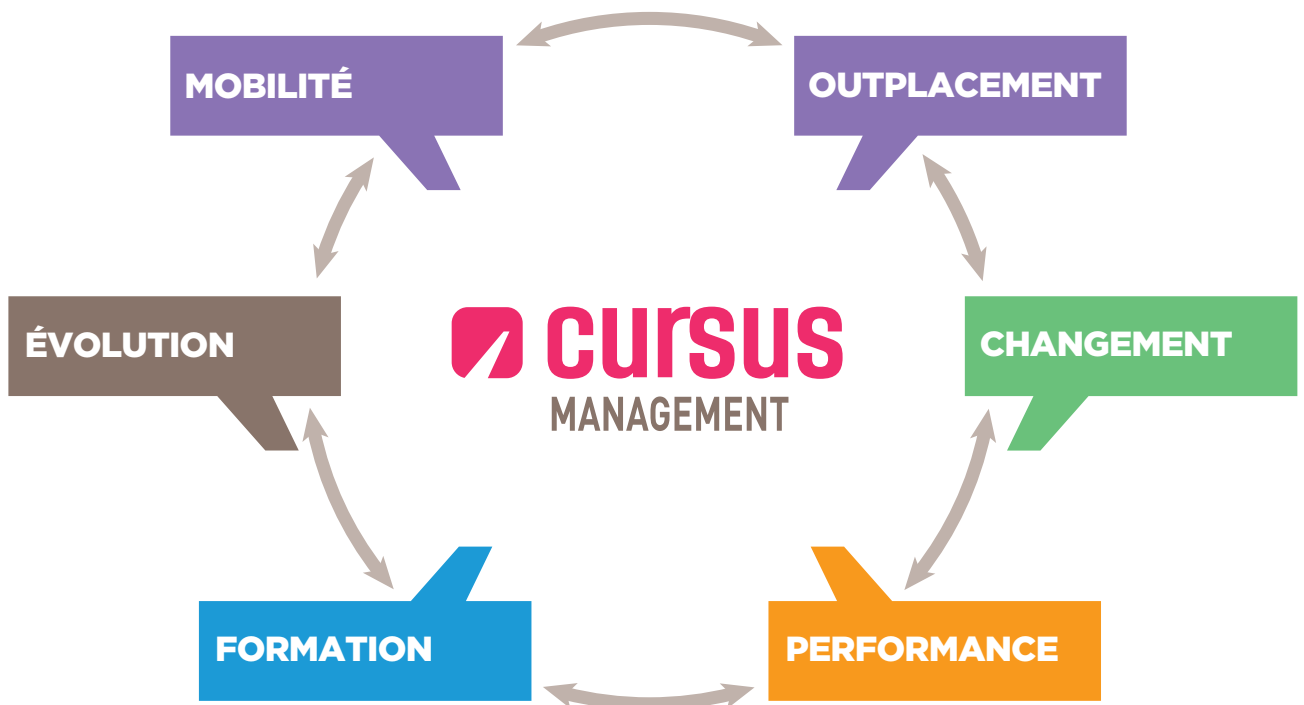
**Vous approprier la posture de « médiation »**

**Identifier votre style de management**

**Développer une approche créative du management**



# UNE EXPERTISE ET UNE RÉPONSE POUR CHAQUE SITUATION



# ILS NOUS FONT CONFIANCE

ACCOR  
ADAPEI - AIN  
ACFCI  
ADMR  
AFASEC  
AIRSEC  
ALCATEL LUCENT  
ARC INTERNATIONAL COOKWARE  
ARCELOR MITTAL  
ARCO  
ASSOCIATION JEAN COXTET  
ASSOCIATION OLGA SPTITZER  
AVDEL  
AXA  
AXEREA  
BULL  
CABY  
CAISSE D'ÉPARGNE  
CAISSE DES DÉPÔTS  
CARESTREAM  
CARREFOUR  
CCFD - TERRE SOLIDAIRE  
CER FRANCE  
CHANEL  
CHÂTEAU DE VERSAILLES  
COUR DES COMPTES  
CPI  
CRÉDIT SUISSE  
DANONE  
DASSAULT  
DISNEYLAND PARIS  
EADS  
EDF  
EMMAÛS FRANCE  
ENTREMONT  
ENTREPARTICULIERS.COM  
ESSO  
EULER HERMÈS  
GALERIES LAFAYETTE  
GAP  
GENERAL ELECTRIC  
HENKEL  
HEWLETT PACKARD  
IBM  
IMERYS  
ITALCEMENTI  
KERRY  
KRAFTFOODS CADBURY  
LA POSTE  
LABORATOIRE CERBA  
LABORATOIRE SERVIER  
LES PAPILLONS BLANCS  
LEXIS NEXIS  
LYONNAISE DES EAUX  
MAC DO  
MATRA AUTOMOBILES  
MECACHROME  
MÉTÉO FRANCE  
MICROSOFT  
MINISTÈRE DE LA DÉFENSE  
NYSE EURONEXT  
OLYMPUS  
ORANGE  
RASEC RETAIL  
RATP  
RENAULT  
SAGEM  
SALOMON  
SANDVIK  
SANOFI-AVENTIS  
SAUVEGARDE DE L'ENFANCE  
SCANDINAVIAN TOBACCO GROUP  
SEB  
SIEMENS  
SIROP MONIN  
SMURFIT KAPPA  
SNCF  
SNECMA  
SNPE  
SWISS RE  
THALASSA INTERNATIONAL  
THALÈS  
TI AUTOMOTIVE  
TRÈVES  
UBIQUIS  
UCB  
VALÉO  
VÉDIOR BIS  
VIRGIN MOBILE

**IMPLANTATIONS**  
**CURSUS CONSULTING GROUP**

Aix

Annecy

Avignon

Belfort

Blois

Bordeaux

Bourges

Brest

Cannes

Clermont-Ferrand

Dijon

Grenoble

Lille

Limoges

Lyon

Marseille

Metz

Montpellier

Nancy

Nantes

Orléans

Paris

Pau

Rennes

Saint-Brieuc

Sophia-Antipolis

Strasbourg

Toulon

Toulouse

Tours

**Cursus management** est un groupe de conseil et de service spécialisé dans les ressources humaines, le management, la performance et la formation.

[www.cursus-management.com](http://www.cursus-management.com)



**Cursus Management**

242 rue de Rivoli  
75001 Paris  
T. 01 77 35 94 44

[contact@cursus-management.com](mailto:contact@cursus-management.com)

**Cursus Région Centre**

15 boulevard Béranger  
37000 Tours  
T. 02 47 66 19 07

[www.cursus-regioncentre.com](http://www.cursus-regioncentre.com)

**Cursus Région Est / Virgule**

26 Avenue Foch  
57000 Metz  
T. 03 83 82 48 11

[www.virgule-conseil.fr](http://www.virgule-conseil.fr)